Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 24 | Mes 03 | Año 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANDREA STEPHANIE RIVERA LOPEZ		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.010.218.422	DE	BOGOTÁ D.C
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-008299	CELULAR	3143919838
E-MAIL PERSONAL	andreastephani0510@gmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	andrea.rivera@supernotariado.gov.co		
BANCO	AV VILLAS	No DE CUENTA	53827247

C.A. X | C.C.

CONTRATO ACTUAL

No 498 DE Año 2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 21.427.680,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.678.460,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomia técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA PRINCIPAL

CDP No.	21826	CRP No.	61126
FECHA CDP	10/01/2026	FECHA CRP	15/01/2026

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ D.C

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 18 | Mes 09 | Año 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 19 | Mes 01 | Año 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.678.460,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.678.460,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	03	2026				
AL	30	03	2026	03	30	100%	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218900	EPS SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280200	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 508.300 PLANILLA DE PAGO No. 9501104910

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 21.427.680,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.071.384,00	$ 1.071.384,00	$ 20.356.296,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 3.749.844,00	$ 17.677.836,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 6.428.304,00	$ 14.999.376,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	03	2026		MARZO
	AL	30	03	2026	03	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Recepcionar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 3. Organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo (Alistamiento los documentos) 4. Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD IRIS)digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último, se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa (Digitalización los documentos, primera fase) 5. Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación para garantizar la calidad del documento. 6. Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100% (Realizar la indexación) 7. Validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento (Tipificación del documento) 8. Organizar el documento como fue recibido en ventanilla, de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal, en orden de turno, clasificando los documentos en turnos devueltos y los de mayor valor. Mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas (Armado de documentos) 9. Ubicar el documento generado por la ORIP una vez realizada la segunda digitalización, como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregidos; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete, se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida, para armado e inventario. (Disposición y armado del trámite registral) 10. Diligenciar los informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y PDF). 11. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 12. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 13. Recibir, identificar, radicar, clasificar, distribuir, controlar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente. 14. Realizar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente. 15. Digitalizar las actuaciones administrativas una vez se encuentre ejecutoriada la decisión	Durante el presente mes, se llevaron a cabo las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato: Elaboración de oficios y respuesta a solicitudes de usuarios: Se atendieron requerimientos presentados por ciudadanos, generando respuestas oportunas y conforme a los procedimientos establecidos. Gestión de correspondencia: Se realizó el envío y recepción de correspondencia oficial, garantizando su correcta distribución interna y externa. Radicación y control documental: Se gestionaron los documentos ingresados a través de la ventanilla, aplicando los lineamientos de radicación en los sistemas FOLIO y/o IRIS, con periodicidad constante y según el protocolo. Manejo de herramientas tecnológicas institucionales: Se utilizó de forma continua y adecuada el sistema DOCU, IRIS y FOLIO para la gestión documental, digitalización, indexación, tipificación y archivo de documentos. Manejo y organización del archivo – Articulo 64 Ley 1579 de 2012: Se organizó y clasificó la documentación de acuerdo con los turnos de radicación, garantizando el cumplimiento de los principios de prioridad y rango, así como su correcta disposición para digitalización y archivo temporal o definitivo. Digitalización e indexación de documentos: Se realizaron actividades de digitalización y verificación de documentos conforme a los estándares de calidad establecidos, incluyendo verificación de turnos, tipificación, paginación y eliminación de hojas en blanco. Soporte a procesos registrales: Se brindó apoyo en la disposición, armado y entrega de los trámites registrales, incluyendo la clasificación de turnos devueltos, corregidos o de mayor valor, cumpliendo con los flujos internos.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANDREA STEPHANIE RIVERA LOPEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.010.218.422** de **BOGOTÁ D.C** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **498** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **61126** CDP No **21826**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.678.460,00**

Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No.	MARZO
	AL	30	03	2026	03	MARZO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ D.C** a los **24** días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
REGISTRADORA PRINCIPAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANDREA STEPHANIE RIVERA LOPEZ
Cedula de Ciudadania No
1.010.218.422 de BOGOTÁ D.C

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 24 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

ANDREA STEPHANIE RIVERA LOPEZ
CC: 1.010.218.422

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) **ANDREA STEPHANIE RIVERA LÓPEZ**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **1.010.218.422** de Bogotá D.C., en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 498 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de marzo.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**03**	**2026**		**30**	**03**	**2026**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 218.900	
	Valor Pensión							$ 280.200	
	Valor ARL							$ 9.200	
	Pensionado / anexar resolución							N/A	
	Número de planilla							**9501104910**	
	Periodo de la planilla							**2026-03**	
	Fecha pago planilla							**05/03/2026**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 24 días del mes de marzo 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
REGISTRADORA PRINCIPAL
ORIP BOGOTÁ CENTRO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010218422		RIVERA LOPEZ ANDREA STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV50 No68D 62SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7178386	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	116116905	9501104910	I	2026/04/09	2026/03/05	BANCO AV VILLAS	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1010218422	RIVERA ANDREA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

2026/03/05 03:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010218422		RIVERA LOPEZ ANDREA STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV50 No68D 62SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7178386	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	116116905	9501104910	I	2026/04/09	2026/03/05	BANCO AV VILLAS	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/05 03:12 PM

Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES DE MARZO 2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	24	MES	03	AÑO	2026

DATOS

CONTRATISTA: ANDREA STEPHANIE RIVERA LÓPEZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Apoyo al área de correcciones**

Se Finalizaron 300 turnos de correcciones.

Turnos Finalizados
2025-50C-3-11219
2025-50C-3-23834
2025-50C-3-25609
2025-50C-3-26398
2025-50C-3-26396
2025-50C-3-18197
2025-50C-3-25916
2025-50C-3-26746
2025-50C-3-22552
2025-50C-3-16052
2025-50C-3-25521
2025-50C-3-19677
2025-50C-3-11609
2025-50C-3-11602

2025-50C-3-16086
2025-50C-3-15253
2025-50C-3-11621
2025-50C-3-24501
2025-50C-3-26376
2025-50C-3-27684
2025-50C-3-24190
2025-50C-3-24205
2025-50C-3-25961
2025-50C-3-20050
2025-50C-3-15068
2025-50C-3-6698
2025-50C-3-8646
2025-50C-3-5158
2025-50C-3-25118
2025-50C-3-21148
2025-50C-3-21145
2025-50C-3-19342
2025-50C-3-14008
2025-50C-3-11980
2025-50C-3-26400
2025-50C-3-26771
2025-50C-3-3793
2025-50C-3-23030
2025-50C-3-28068
2025-50C-3-26126
2025-50C-3-24579
2025-50C-3-27352
2025-50C-3-7882
2025-50C-3-21324

2025-50C-3-23925
2025-50C-3-12182
2025-50C-3-6571
2025-50C-3-24153
2025-50C-3-19982
2025-50C-3-12136
2025-50C-3-17682
2025-50C-3-10500
2025-50C-3-18959
2025-50C-3-5102
2025-50C-3-17681
2025-50C-3-2921
2025-50C-3-25262
2025-50C-3-7905
2025-50C-3-26285
2025-50C-3-27079
2025-50C-3-25980
2025-50C-3-21298
2025-50C-3-25080
2025-50C-3-2899
2025-50C-3-21935
2026-50C-3-986
2025-50C-3-8517
2025-50C-3-6623
2025-50C-3-23997
2025-50C-3-25174
2025-50C-3-26496
2025-50C-3-27492
2025-50C-3-19720
2025-50C-3-23798

2025-50C-3-27142
2025-50C-3-11034
2025-50C-3-27192
2025-50C-3-27385
2025-50C-3-27269
2025-50C-3-25703
2025-50C-3-25778
2025-50C-3-23467
2025-50C-3-15861
2025-50C-3-24051
2026-50C-3-383
2025-50C-3-27796
2026-50C-3-4050
2026-50C-3-1797
2026-50C-3-1790
2026-50C-3-177
2026-50C-3-1780
2026-50C-3-1793
2026-50C-3-1772
2026-50C-3-1791
2026-50C-3-1775
2026-50C-3-1784
2026-50C-3-1770
2026-50C-3-1771
2026-50C-3-1787
2025-50C-3-10316
2025-50C-3-15931
2026-50C-3-615
2025-50C-3-22944
2025-50C-3-25746

2025-50C-3-22944
2025-50C-3-25746
2025-50C-3-23378
2025-50C-3-26454
2025-50C-3-22781
2025-50C-3-27280
2025-50C-3-27222
2025-50C-3-26045
2025-50C-3-27085
2025-50C-3-27598
2025-50C-3-25523
2025-50C-3-25524
2025-50C-3-25526
2025-50C-3-27921
2026-50C-3-596
2025-50C-3-1466
2026-50C-3-119
2026-50C-3-2123
2025-50C-3-26529
2025-50C-3-26426
2025-50C-3-28080
2025-50C-3-9463
2026-50C-3-816
2025-50C-3-26234
2025-50C-3-28079
2026-50C-3-3639
2026-50C-3-641
2025-50C-3-26132
2026-50C-3-1485
2026-50C-3-1484

2026-50C-3-1411
2026-50C-3-1325
2026-50C-3-635
2026-50C-3-1324
2026-50C-3-566
2026-50C-3-1322
2025-50C-3-16517
2025-50C-3-16517
2025-50C-3-568
2026-50C-3-568
2026-50C-3-2266
2026-50C-3-1579
2025-50C-3-28079
2026-50C-3-3639
2026-50C-3-641
2025-50C-3-26132
2026-50C-3-1485
2026-50C-3-1484
2026-50C-3-1411
2026-50C-3-1325
2026-50C-3-635
2026-50C-3-1324
2026-50C-3-566
2026-50C-3-1322
2025-50C-3-16517
2025-50C-3-16517
2025-50C-3-568
2026-50C-3-568
2026-50C-3-2266
2026-50C-3-1579

2026-50C-3-1795
2025-50C-3-26972
2026-50C-3-894
2025-50C-3-26979
2025-50C-3-26954
2025-50C-3-17607
2025-50C-3-26976
2025-50C-3-26980
2025-50C-3-26981
2025-50C-3-26973
2026-50C-3-892
2025-50C-3-26956
2025-50C-3-26969
2025-50C-3-26970
2025-50C-3-26965
2025-50C-3-26971
2026-50C-3-897
2025-50C-3-26948
2025-50C-3-26974
2025-50C-3-26944
2025-50C-3-26977
2025-50C-3-26946
2025-50C-3-26960
2025-50C-3-26952
2025-50C-3-26953
2025-50C-3-26955
2025-50C-3-26950
2026-50C-3-1845
2025-50C-3-26958
2025-50C-3-26966

2025-50C-3-26951
2025-50C-3-26975
2025-50C-3-26947
2025-50C-3-26949
2025-50C-3-26967
2025-50C-3-26959
2025-50C-3-26945
2025-50C-3-26962
2026-50C-3-899
2025-50C-3-26961
2025-50C-3-27259
2026-50C-3-2190
2026-50C-3-1395
2025-50C-3-25861
2025-50C-3-1304
2025-50C-3-23198
2025-50C-3-7408
2025-50C-3-27288
2025-50C-3-20541
2026-50C-3-2568
2026-50C-3-2151
2026-50C-3-2268
2026-50C-3-991
2026-50C-3-1023
2026-50C-3-2979
2026-50C-3-13
2026-50C-3-17
2026-50C-3-3546
2026-50C-3-2497
2026-50C-3-4054

2026-50C-3-3008
2025-50C-3-20401
2024-50C-3-5219
2025-50C-3-22900
2025-50C-3-25728
2025-50C-3-25724
2025-50C-3-13807
2024-50C-3-14343
2025-50C-3-25732
2025-50C-3-15258
2025-50C-3-22932
2026-50C-3-3825
2025-50C-3-19051
2025-50C-3-26877
2026-50C-3-340
2025-50C-3-26696
2026-50C-3-1724
2025-50C-3-28027
2025-50C-3-26375
2026-50C-3-1511
2026-50C-3-3644
2025-50C-3-22616
2025-50C-3-27106
2026-50c-3-2792
2025-50C-3-2445
2025-50C-3-6639
2025-50C-3-23498
2025-50C-3-20023
2025-50C-3-24471
2025-50C-3-11640

2025-50C-3-20861
2025-50C-3-16533
2025-50C-3-18839
2025-50C-3-3089
2025-50C-3-21564
2025-50C-3-18181
2025-50C-3-4621
2025-50C-3-16928
2025-50C-3-7103
2025-50C-3-17175
2026-50C-3-412
2025-50C-3-21853
2025-50C-3-24767
2026-50C-3-115
2025-50C-3-23870
2025-50C-3-27764
2025-50C-3-25885
2025-50C-3-25315
2025-50C-3-4780
2025-50C-3-21288
2025-50C-3-27889
2025-50C-3-28167
2026-50C-3-711
2026-50C-3-1288
2026-50C-3-2777
2026-50C-3-587
2026-50C-3-2723
2025-50C-3-26525
2025-50C-3-26526
2025-50C-3-27983

2025-50C-3-5885
2026-50C-3-468
2026-50C-3-3226
2026-50C-3-3194
2026-50C-3-3195
2026-50C-3-1976
2025-50C-3-9468
2025-50C-3-23616
2025-50C-3-25433
2025-50C-3-19553
2026-50C-3-2551
2025-50C-3-15255
2025-50C-3-27056
2026-50C-3-316
2025-50C-3-22116
2026-50C-3-2716
2026-50C-3-6471

- **Radicación y control documental**

Se gestionó el proceso de radicación de documentos ingresados a través de ventanilla, utilizando de manera constante los sistemas **FOLIO** y/o **DOCU**, conforme a los protocolos establecidos, con el objetivo de garantizar el registro y control documental.

- **Manejo y organización del archivo (Artículo 64 - Ley 1579 de 2012)**

Se adelantaron tareas de organización y clasificación documental conforme a los turnos de radicación, respetando los principios de prioridad y rango. Asimismo, se garantizó la correcta disposición de los documentos para su posterior digitalización y archivo, ya sea temporal o definitivo.

Superintendencia de
Notariado y Registro

Andrea Stephanie Rivera López
Contratista

Janeth Cecilia Díaz Cervantes
Registradora Principal
Orip Bogotá Centro

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141081938930

(415)7707212489984(8020) 000014108193893 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 0 2 1 8 4 2 2	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 0 2 1 8 4 2 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RIVERA	LOPEZ	ANDREA	STEPHANIE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
TV 50 68 D 62 SUR BRR CANDELARIA LA NUEVA

42. Correo electrónico andreastephani12@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 1 7 8 3 8 6	3 1 4 3 9 1 9 8 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 0 6 1 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación del comprador >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio - Andrea Stephanie Rivera .pdf	Acta de Inicio - Andrea Stephanie Rivera .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP CONTRATO 498-2026.pdf	CRP CONTRATO 498-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision ANDREA RIVERA 498-2026 (2).pdf	Supervision ANDREA RIVERA 498-2026 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Examen Ocupacional.pdf	Examen Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Actividades 19 al 30 enero.pdf (Archivado)	Informe de Actividades 19 al 30 enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias Enero 2026.zip	Evidencias Enero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Enero - Andrea S. Rivera.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Enero - Andrea S. Rivera.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro - Andrea S. Rivera (1).pdf	Cuenta de Cobro - Andrea S. Rivera (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	; Febrero 2026.zip	Evidencias Febrero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cobro Febrero 2026.zip	Cuenta de Cobro Febrero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	; - Marzo.pdf	Informe de Actividades - Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionados | Cargar nuevo

Datos guardados

< Evaluación del comprador >